

臺北市立南門國民中學113學年度學習課程計畫

課程名稱		☐ 領域課程： ☒ 特殊需求領域課程：職業教育-B組		
班型		☒ 特教班 ☐ 資源班		
實施年級		☐ 7年級 ☐ 8年級 ☐ 9年級 ☒ 跨年級(7、8、9)	節數	每週 <u>3</u> 節
核心素養 具體內涵		可結合總綱、相關領綱、或校本指標 特職-J-B1 具備於職場中 運用各類符號 表情達意的素 養，能以同理 心與人溝通互 動，並理解數 理、美學等基 本概念，應用 於職場中。 特職-J-B3 具備與職業相關的藝術展演的一般知能與表現能力，欣賞各種與職業相關的藝術的風格和價值，並了解與職業相關的美感的特質、認知與表現方式，增進職業生活的豐富性及美感體驗。 特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。		
學 習 重 點	學 習 表 現	可結合相關領綱或調整 特職3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。		
	學 習 內 容	特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。		
課程目標 (學年目標)		1. 能依據工作情境選用適合的配備 2. 能依照工作流程與步驟完成成品		
學習進度 週次/節數		單元主題	單元內容與學習活動	
第 1 學 期	第1-7週	飲料調製	1. 認識常用飲料食材 2. 認識常用製作飲料工具 3. 安全、衛生的觀念介紹 4. 製作餐點 5. 清潔整理	
	第8-14週	綠手指-多肉 植栽	1. 認識多肉植物 2. 製作水泥盆 3. 移植多肉植栽 4. 組合多肉植物組盆	

	第15-22週	中餐製作	1. 認識食材 2. 認識廚具 3. 安全、衛生的觀念介紹 4. 製作餐點 5. 清潔整理
第2學期	第1-7週	文書小達人-各式辦公用品	1. 辨認各項辦公用品 2. 能正確使用文書用具(例如：釘書機、資料夾、膠水、剪刀、打洞機、護貝機、碎紙機等)。 3. 能依照實際情境選用適合的辦公用品
	第8-14週	西點烘焙	1. 認識食材 2. 認識工具 3. 安全、衛生的觀念介紹 4. 製作餐點 5. 清潔整理
	第15-20週	中式麵點	1. 認識食材 2. 認識工具 3. 安全、衛生的觀念介紹 4. 製作餐點 5. 清潔整理
議題融入		若未融入議題，即寫無 環境教育	
評量規劃		依上下學期，敘寫評量項目(筆試、口試、表演、實作、作業、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、檔案評量、自我評量、同儕互評)，評量結果得以等第、數量或質性文字描述紀錄等 實作評量(60%)、課堂觀察(40%)	
教學設施設備需求		廚房用具、園藝用具、辦公文書用具	
教材來源		☐ 教科書 ☒ 自編	
備註			