

# 臺北市立南門國民中學各項證明文件申請書

## Taipei Nanmen Junior High School Application Form

申請日期： 年 月 日  
Application Date:

姓名 Name	中文 Chinese					
	英文 (大小寫請填寫清楚) English					
出生日期 Date of Birth	年 (Year)	月 (Month)	日 (Day)			
身分證號 ID No.						
畢業年月 Date of Graduation	年 (Year)	月 (Month)	畢業			
畢業班級 Graduating Class	班 號 Class _____ No.	學 號 Student No.				
申請種類及份數 (無須工本費) Forms & Number of Copies (Free of charge)	<input type="checkbox"/> 1. 英文成績單，共 _____ 份。(須二吋近照) English Grade Reports, _____ copies (One 2-inch ID photo is required.)					
	<input type="checkbox"/> 2. 中文畢業證明書。(需二吋近照) Chinese Grade Reports, _____ copies (One 2-inch ID photo is required.)					
	<input type="checkbox"/> 3. 其他(Others):					
聯絡住址 Contact Address						
聯絡電話 Contact Phone Number	1.	2.				
學校審查意見 School Reviews	<input type="checkbox"/> 合格 PASSED <input type="checkbox"/> 不合格 FAILED					
領取簽名 Signature of Recipient	自申辦日起，3-5 個工作天後由本人或委託他人(附委託書)前來領取文件。(Please pick up in person or by the entrusted (with the letter of authorization) 3 to 5 work days after application.) _____ 年 _____ 月 _____ 日 領取申請證明文件 Date of Receipt: _____ <b>簽名處 Signature :</b>					
承辦人 Undertaker	註冊組長 Chief of Registration Section	教務主任 Director of Academic Affairs	校長 Principal			