

# 臺北市立南門國民中學校內公開授課實施計畫

108年5月17日課程發展委員會通過  
108年6月3日課程發展委員會修正通過  
109年1月3日課程發展委員會修正通過

## 壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質要點。
- 二、教育部十二年國民基本教育課程綱要總綱。

## 貳、實施目的：

- 一、推動課室開放，促進教學經驗交流與分享。
- 二、落實專業對話，精進教學技巧與策略，深化教師專業內涵。
- 三、發展課堂教學研究，激發教師教學反思與創意，形塑以學生學習為核心之教學文化。
- 四、實踐同儕共學，增進專業學習社群教學研究發展，持續提升教育品質及學生學習成效。

## 參、實施對象：編制內所有教師（含校長、主任及3個月以上代理教師）。

## 肆、實施原則：

- 一、透過領域共備，討論課程教材組織、教學方法、評量與學習單設計。透過公開授課模式，了解學生學習成效，進行教學研究。
- 二、各領域每學年度配合學校行事曆，鼓勵領域內每位教師於當學年度至少進行1節公開授課（實習教師與教學視導者另計）。
- 三、公開授課之教師至少邀請2人擔任教學觀察者，鼓勵非同領域教師及該班任課教師參加。
- 四、公開授課活動資料之電子檔上傳至校內網路，紙本資料繳交至教學組作校內領域教學資源備存。
- 五、公開授課後針對課堂實際案例進行教材教法討論，檢討共同備課之成效，並提出改進策略，修正教學設計。
- 六、公開授課以學生學習為中心實施，教學觀察者不與學生互動並不干擾授課教師教學。
- 七、可配合教師專業發展評鑑及教師專業學習社群自訂公開授課原則辦理。

## 伍、實施時間：

- 一、於當學年度行事曆之上課日期辦理（以9月中旬至隔年5月底為宜），由公開授課之教師自行安排授課日期與時間。
- 二、公開授課時間於每學期開學初於各領域會議討論，並分別於第一學期9月30日前、第二學期3月15日前確認後，填妥「公開授課申請表（附件(一)）」提交教務處，並公告於學校網站。

## 陸、實施方式：

- 一、教學單元：由擔任公開授課之教師依專業自主決定。(形式得採數位學習、學生課程成果發表指導、專題研究(實驗、實作)指導、專題演講、錄製教學影片、協同教學等多元形式實施。另亦可採用資訊科技工具進行公開授課。)
- 二、教學時間：由公開授課之教師安排，每次以一節為原則。參與公開授課活動之教師如有課務調整需求，請於申請表上註明(附件(一))。
- 三、參加人員：舉行公開授課時，鼓勵相關處室主任及該領域無課務教師前往觀課；若為領域共備時間，則該領域教師應參與公開授課活動。  
非本校教師欲前往觀課應於一周前通知教學組，以確實掌握入校人員，維持校園安全。非現職教師欲前往觀課應先接受觀議課相關訓練課程，並出示證明，以避免影響學生學習權益。
- 四、至少邀請 2 人擔任教學觀察者，鼓勵非同領域教師及該班任課教師參加。公開授課記錄表：各領域依教學及學生學習需求，並經領域會議討論後自行設計領域(學科)公開授課紀錄表，提供公開授課者與觀察者於實施公開授課時使用。如各領域無自行設計之觀察紀錄表，可使用「附件(四)」之表格。
- 五、分工方式：公開授課所需之教材、教具，由授課老師自行準備。同領域非公開授課之教師協助場地布置、攝影及專業社群對話會議紀錄等工作。
- 六、公開授課前：
  - (一)授課教師應在公開授課前自行邀請教學觀察者進行說課，並提供教學設計簡案及相關資訊，以利觀課者了解課程進度、教學目標、班級學生特性(如有無特殊學生)等。
  - (二)於公開授課前 2 週，將教學設計簡案(附件(三))提交教學組，並提供給其他有意願參加觀課者參考。
  - (三)準備錄影和拍照器材：課前於教室後方架設錄影機，拍攝、錄影教師教學與學生學習情形。
- 七、公開授課時：
  - (一)關注學生的學習：留意學生的學習是否發生、如何發生？學生學習的困難在哪裡？如何解決的？學生學習表現的行為？
  - (二)觀察的面向：學生學習表現之參考面向如：全班學習氣氛、學生學習歷程、學生學習結果，並記錄具體事實(註明學生座號)。
  - (三)觀察方式：從學生發言內涵(與教材做串聯)、發言次數、語言流動、肢體語言、聲音大小等，關注學生是否進行學習與思考。
  - (四)關注教材教法：了解教學設計成效，作為學生學習效能參考。
  - (五)觀課時不對教師教學作評價，而是觀察學生學習表現及觀課教師自己學到了什麼。
  - (六)觀課者須填寫「公開授課觀課紀錄表」(附件(四))，作為議課回饋參考資料。
- 八、公開授課後：

(一)於授課後 2 週內擇適當時間辦理議課會議。公開授課教師與觀察者進行專業對話與省思，並做紀錄與拍照。

1. 教學者分享：說明教學設計理念和授課心得。

2. 觀課者分享：

(1)以學生學習具體事實表現為主，從單元學習目標了解和討論學生學習成功或困惑之處。

(2)教學者所關切的觀察焦點(課前說課會議中所提)。

(3)分享從觀課中學習到什麼。

(二)完成公開授課專業對話會議紀錄(附件(二)、(五))、觀察紀錄表(附件(四))，並連同其他教學資料、錄影檔、相片檔於公開授課實施後 2 週內送教務處教學組彙整。

#### **柒、校本教師進修研習時數核予：**

教師進行公開授課、完成相關表單，並於專業學習社群中進行對話與專業分享者，可作為「十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質」之規劃，全程參與之教師研習時數核時發給 2-3 小時。

#### **捌、敘獎標準：**

於規定時間內完成所有資料繳交且教學優良之公開授課者，於期末由教務處依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第六條第五項第六款辦理，敘公開授課者嘉獎 1 次。

#### **玖、本計畫陳課程發展委員會核定後實施，修正時亦同。**

★附件(一)

臺北市立南門國民中學 學年度第 學期公開授課申請表

領域 /科目	領域				
	科				
日期/ 節次	年__月__日 星期__第__節	年__月__日 星期__第__節	年__月__日 星期__第__節	年__月__日 星期__第__節	年__月__日 星期__第__節
班級	年 班	年 班	年 班	年 班	年 班
公開 授課 教師					
授課 地點					
教學 主題					
教學 觀察者					
資源 需求					
備註					

附註：1.參與公開授課之教師如有課務異動需求，請於申請表備註欄中註明。

2.請於 9/20 前將本申請表繳交至教學組。

申請人：

教學組長：

教務主任：

★附件(二)

臺北市立南門國民中學 學年度第 學期公開授課-說課

會議紀錄

一、時間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（週\_\_\_\_\_）\_\_\_\_\_：\_\_\_\_\_~\_\_\_\_\_：\_\_\_\_\_

二、地點：

三、主席：

四、紀錄：

五、出席人員：詳見簽到表。

六、會議內容：

(一)公開授課教師課前說明

1. 班級特性分析：

2. 該堂課教學設計簡介：詳見教案。

(二)觀課重點：教師教室動線、教師語言流向、學生參與活動程度……

(三)其他討論：

1. 拍照攝影分工。

2. 錄影機架設於教室後方，學生學習與教師教學過程同時錄影。

六、散會：\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分

(會議內容依實際討論作載錄，藍色字體部分供教師們參考。)

# 臺北市立南門國民中學公開授課教案設計

## 一、設計理念

簡要說明本案例之教學設計理念，敘寫重點可包括：

- (一)單元的設計緣起、背景、意涵與重要性。
- (二)學生學習特質與需求(起始行為或先備知識)。
- (三)核心素養的展現(如知識、情意、能力的整合，學習情境與脈絡、學習歷程與方法、實踐力行的表現)。
- (四)學習重點(表現與內容)的統整與銜接。
- (五)議題融入與跨科/領域統整的規劃。
- (六)重要教學策略與評量的說明。

## 二、單元架構

以圖或表摘要呈現本單元的內容或教學架構。

## 三、活動設計

領域/科目		設計者	
實施年級		總節數	共_____節，_____分鐘
單元名稱			
<b>設計依據</b>			
學習重點	學習表現	<ul style="list-style-type: none"> <li>●列出相關的學習表現，且能具體表現在學習目標上。</li> <li>●學習表現與學習內容需能明確地連結。</li> </ul>	核心素養 <ul style="list-style-type: none"> <li>●先條列總綱核心素養的面向與項目。</li> <li>●再條列領綱核心素養的具體內涵。</li> <li>●僅列舉與本單元學習具高度相關性的核心素養。</li> </ul>
	學習內容	<ul style="list-style-type: none"> <li>●列出相關的學習內容，且能具體表現在學習目標上。</li> <li>●學習表現與學習內容需能明確地連結。</li> </ul>	
議題融入	議題/學習主題	<ul style="list-style-type: none"> <li>●以總綱十九項議題為主，考量議題核心精神與本單元學習重點的連結，視需要列出擬融入的議題名稱與學習主題。</li> </ul>	
	實質內涵	<ul style="list-style-type: none"> <li>●列出與前列呼應的議題實質內涵。</li> <li>●雖非必要項目，但在撰寫案例時仍鼓勵儘可能融入相關議題，惟仍請掌握「適切」原則，避免牽強。</li> </ul>	
與其他領域/科目的連結		<ul style="list-style-type: none"> <li>●視需要列出。</li> </ul>	
教材來源		<ul style="list-style-type: none"> <li>●列出本單元教學設計所依據的教科書或其他教材的版本、冊次及頁碼等。</li> <li>●其他參考資源請視性質列於「參考資料」或「附錄」。</li> </ul>	
<b>學習目標</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>●以淺顯易懂文字條列本單元學習目標。</li> <li>●結合學習表現與學習內容，呼應核心素養。</li> </ul>			

- 敘寫時建議參考「學習表現及學習內容雙向細目表」的架構。

學習活動設計		
學習引導內容及實施方式 (含時間分配)	學習評量	備註
<ul style="list-style-type: none"> <li>●摘要說明學習活動內容及引導重點，請考量如何使學習活動及其引導方式更有助於促進核心素養（三面九項）的養成與素養導向教學（如：整合知識情意技能、結合生活情境與實踐、強化對學習策略與學習過程的省思等）的落實。</li> <li>●學習活動可包括引起動機、發展活動、總結活動、評量活動、延伸活動等，並以簡要的教學流程呈現。</li> <li>●請著重如何將學習內容轉化為學生的學習任務，以及如何以關鍵提問引導學生進行探究、實作與省思。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●搭配學習流程，簡要說明各項學習活動的評量方式及內容，提出可採行的方法、重要過程、規準或指標等。</li> <li>●評量時機、方式及內容應能有效連結學習目標、學習重點及學習活動，並促進核心素養內涵的落實。</li> <li>●評量工具，如學習單、檢核表或同儕互評表等之完整內容，請列於「附錄」。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●教學提醒事項</li> </ul>
<b>教學設備/資源：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>●若有教學時需使用的器材、設備或其他資源時，請列出。</li> </ul>		
<b>參考資料：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>●若有參考資料請列出。可參考一般論文「參考文獻」之格式撰寫。</li> </ul>		
<b>附錄：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>●視需要列出學生學習或評量所使用的各項媒材，如：教學簡報、講義、學習單、檢核表或同儕互評表等。</li> <li>●視需要列出教師教學所需的補充資料。</li> </ul>		

#### 四、教學成果與省思

- 可包括學習歷程案例的紀錄與分析、學生學習成果與問題的分析、教師教學心得、觀課者心得、學習者心得等。
- 視需要列出。

參考【國家教育研究院領綱課程手冊教學單元案例參考格式】【教案格式可自行延伸增頁】

## 臺北市立南門國中公開觀課回饋紀錄表

Taipei Municipal Nanmen Junior High School Classroom Observation Feedback Form

領域/科目 Integrated Subject	領域			科
授課教師 Teacher		教學班級 Grade & Class		
日期/節次 Date/Time	年	月	日 星期	第 節
教學地點 Place		授課單元/名稱 Topic		

項目 Section	教學能力指標 Indicators	觀察評比 Observation			
		優良 Outstanding	佳 Good	普通 Average	待加強 Requires Improvement
I 教學目標 Teaching Objectives	(1) 教學目標的達成 Teaching Objectives reached				
	(2) 教師對教學主題的掌握 Teacher's understanding of the content				
	(3) 教學內容能以學生為中心進行設計 Student-centered lesson design				
	Comments 分項評語				
II 教學呈現 Presentation	(1) 活動安排與設計 Design and organization of learning activities				
	(2) 結合先備知識或生活經驗進行教學 Teaching with prior knowledge or life experience				
	(3) 激發學習興趣 Fostering students' learning motivation				
	(4) 讓學生有練習或發表的機會 Allowing students to have chances to practice or presentation				
	(5) 教具或媒體之使用 Use of teaching aids				
	(6) 教室管理與經營 Classroom management				
	(7) 師生互動 Student-teacher interaction				
Comments 分項評語					



項目 Section	教學能力指標 Indicators	觀察評比 Observation			
		優良 Outstanding	佳 Good	普通 Average	待加強 Requires Improvement
III 學生參與度 Students' Participation	(1) 能樂於回答問題 Willing to answer teacher's questions				
	(2) 能樂於參與課程活動 Willing to participate in classroom activities				
	(3) 有問題困難時能即時提問求救 Willing to ask for help when having questions				
	(4) 能確實進行練習(個人或與夥伴) Really practicing(by himself or with partners)				
	Comments 分項評語				
IV 學生學習 成效 Students' Learning Outcome	(1) 教師運用多元評量方式，評估學生學習成效 Teacher use multi-evaluation to evaluate students' learning outcome.				
	(2) 學生能回答上課教師之問題 Students are able to answer teacher's questions in class.				
	(3) 學生能完成教師課堂指定之學習任務 Students are able to complete the learning tasks in class.				
	(4) 教師能根據評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。 According to the evaluation results, teacher can provide the suitable feedback to students.				
	Comments 分項評語				
總回饋與 其他建議 Overall feedback and other suggestion					

本表格參考台北市立信義國民中學公開觀課回饋紀錄表

觀課教師簽名(Observer Signature) : \_\_\_\_\_

臺北市立南門國民中學 學年度第 學期公開授課-

議課會議紀錄

一、時間： 年 月 日(週 ) : ~ :

二、地點：

三、主席：

四、紀錄：

五、出席人員簽到：

六、會議內容：

(一)A 觀課教師回饋分享：

(二)B 觀課教師回饋分享：

(三)公開授課老師回應：

六、散會： 時 分

(會議內容依實際討論作載錄，藍色字體部分供教師們參考。)