

★重要★ 新生照片補上傳(數位學生證製卡說明)

親愛的新生家長 您好：

請家長於 **115 年 7 月 17 日(五)至 115 年 7 月 31 日(五)下午 5 點** 至【**臺北市二代校務行政系統**】，依操作說明完成資料登錄及新生照片補上傳，以利註冊組進行數位學生證製卡。



❖ 操作說明

1. 請進入「**臺北市二代校務行政系統**」，網址：<https://school.tp.edu.tw/>



2. 進入「**新生資料登錄**」頁面，

帳號：新生的**身份證字號**

密碼：**民國出生年月日**數字(如民國 100 年 9 月 1 日請輸入 1000901)。

3. 成功登入後，需設定『**新密碼**』並用『**新密碼**』重新登入。

注意：為避免帳號遭到盜用，請您繼續使用強密碼！強密碼設定規則：密碼長度至少8碼以上，且需包含英文字母及數字。

原密碼：

新密碼：

確認密碼：

【請輸入登入帳號】

學校：臺北市立南門國民中學

帳號：

密碼：

驗證碼： **YIYS** ※驗證碼不清楚時，可重新點選圖片刷新

【操作說明】

1. 帳號為新生的身份證字號。
2. 密碼為民國年出生年月日(如民國78年9月9日請輸入780909)。
3. 因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼。
4. 驗證碼英文不分大小寫。

進入系統後，確認開放填寫時間(7/17~7/31)，學校、新生姓名是否正確，並閱讀填寫操作說明，即可開始填寫資料。

4. 資料填寫：分為四部份，請家長們務必耐心一一完成：

(1). 基本資料：

A.請檢查姓名、生日...等系統顯示的各項資料是否正確，**戶籍地址不能修改**。

B.請輸入英文譯名，須與護照相同。無護照者請上網查詢英文翻譯。

C.請確認**通訊地址**是否正確，有誤請更正，並記得按左下方的**存檔**。

*通訊地址與家長聯絡電話僅供學校聯繫及未來報名升學使用，請盡量填寫完整。

(2). 家庭資料：請確認資料是否正確，有誤請更正，並記得按**存檔**。

(3). 新生照片補上傳：請上傳近半年內的**正面脫帽 2 吋大頭照**，記得按**上傳檔案**。

A. 請先點選上傳項目再上傳檔案。

B. 請選擇圖檔或 PDF 檔(jpg, gif, png, pdf, HEIF, HEIC)，檔案不得超過 5MB。

C. 在「下載」區塊，可以檢視已上傳成功的檔案資料。

☆不可為嬰幼兒時期照片，建議上傳六年級學校畢業之大頭證件照。

☆人物需脫帽，可清楚辨識耳朵、眉毛、眼睛、鼻子與嘴巴，不可遮蔽五官

☆人像不能太小，不可為全身照，照片下緣最多到胸口。

☆不可上傳家族、同學等團體照、生活照，亦不可為旅遊照片，照片內背景應為「單色」無雜物，且為學生「個人半身照」。

(4)數位學生證整合服務個資同意書：

請詳閱**學生證個資使用說明**、**整合台北卡**、**整合市立圖書館借閱證**、**悠遊卡記名**的相關說明，「**無論是否同意，都需要勾選**」，並記得**存檔**後按下一步。

5.確認繳交

(1)請確認上述各項皆已填寫及儲存完畢，並且不需再修改。

(2)若超過填寫期限，將無法繼續填寫或修改，敬請把握開放期限儘快完成。

(3)最後請按 **繳交** 按鈕上傳資料

(*繳交後就無法修改資料)

(4)所有新生皆已完成線上報到，若家長確定上述資料正確無誤，請按繳交，關閉視窗即可。

不必印紙本報到單！不必印紙本報到單！不必印紙本報到單！



請家長務必於 115 年 7 月 31 日前完成，所有新生照片都上傳後，學校才會統一製作學生證，6 月已上傳新生作業平台或寄給註冊組長者，可不必重複上傳。

教務處註冊組 敬啟 115.06.30