

★重要★ 新生照片補上傳(數位學生證製卡說明)

親愛的新生家長 您好：

請家長於 **111年7月19日(二)至111年8月19日(五)下午5點** 至【**臺北市二代校務行政系統**】，依操作說明完成資料登錄及新生照片補上傳，以利註冊組進行數位學生證製卡。



❖ 操作說明

1. 請上網進入**臺北市二代校務行政系統**，網址：<https://school.tp.edu.tw/>



2. 進入「**新生資料登錄**」頁面，帳號為新生的**身分證字號**、密碼為**民國出生年月日** 數字**六碼**。

3. 資料填寫分為**四部份**，請家長們務必耐心一一完成：

- (1). **基本資料**：請確認**通訊地址**是否正確，有誤請更正，並記得按左下方的**存檔**。
- (2). **家庭資料**：請確認資料是否正確，有誤請更正，並記得按**存檔**。
- (3). **新生照片補上傳**：請上傳近半年內的**正面脫帽 2 吋大頭照**，記得按**上傳檔案**。



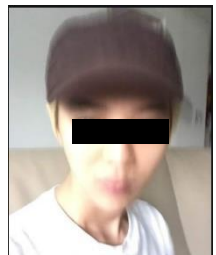
☆不可為嬰幼兒時期照片，建議上傳六年級學校畢業之大頭證件照。

☆人物需脫帽，可清楚辨識耳朵、眉毛、眼睛、鼻子與嘴巴，不可遮蔽五官

☆人像不能太小，不可為全身照，照片下緣最多到胸口。

☆不可上傳家族、同學等團體照、生活照，亦不可為旅遊照片，照片內背景應為「單色」無雜物，且為學生「個人半身照」。

☆未上傳照片者或不合格者，將於 8/23-8/24 新生訓練由註冊組非專業補拍。

| 臉部比例適當、清楚 | 生活照 團體照 | 側臉 | 臉部模糊不清 戴帽 背景雜物 非單色 |
|---|---|--|---|
|  <p data-bbox="196 607 435 633">五官清晰 瀏海不遮眼眉</p> <p data-bbox="284 645 355 723">○</p> <p data-bbox="288 752 363 797">合格</p> |  <p data-bbox="635 645 707 723">✗</p> <p data-bbox="619 752 746 797">不合格</p> |  <p data-bbox="954 633 1026 712">✗</p> <p data-bbox="930 752 1058 797">不合格</p> |  <p data-bbox="1265 633 1337 712">✗</p> <p data-bbox="1233 752 1361 797">不合格</p> |

(4)數位學生證整合服務個資同意書：請詳閱學生證個資使用說明、整合台北卡、整合圖書館借閱證、悠遊卡記名的相關說明，「**無論是否同意，都需要勾選**」，並記得**存檔**。完成此步驟資料才能送出，才算完成。

(5)通訊地址與雙親聯絡電話僅供學校聯繫之用，請填寫完整，利於學校未來聯繫重要事項。

(6)所有新生皆已完成線上報到，若家長確定上述資料正確無誤，請存檔後按繳交。

不必印紙本報到單，不必印紙本報到單，不必印紙本報到單

，關閉視窗即可。

請家長務必於 111 年 8 月 19 日前完成，所有學生資料都登錄後學校才能製作學生證，請家長避免延誤數位學生證製卡作業，影響全校新生權益。

教務處註冊組 敬啟 111.7.16