

(請於 8/21-22 新生訓練當日交給導師，以班為單位，統一送總務處出納組保管)  
致 114 學年度 7 年級新生家長：

為能順利辦理學生在校期間之退費、獎學金或補助款等發給入帳作業，本校自 111 學年度起凡入學新生在家長同意下由出納組統一收集學生(或家長)郵局帳戶資料，因本校為郵局團存單位，請配合提供以郵局帳號為主之學生帳號並做為在校期間費用入帳之指定帳戶，以便於入帳後傳送資訊供家長查對，請撥空填寫以下資料，於新生訓練日統一交由導師彙整轉交至總務處出納組保存，學生畢業後統一銷毀，不另做他途使用，以上謝謝您的支持與幫忙。

南門國中總務處出納組敬啟

承辦人：林淑暖電話：23142775 分機 366

(請勿撕開，以下資料同意由出納組統一收執保管，屆期銷毀，不另做他途使用)

班級： 7 年 班 號，學生： \_\_\_\_\_

### 敬請提供指定帳戶資料(郵局帳戶)

(建議以學生本人帳號為主，可免除因忘了提供哪位家長帳號，而產生查詢上困擾)

學生家長指定帳戶與關係：

1、戶名： \_\_\_\_\_

學生本人(為利日後查詢，請優先選擇)  家長(父母祖父母其他： \_\_\_\_\_ )

2、帳戶人之身份證字號： \_\_\_\_\_

3、帳號(含局號+帳號之阿拉伯數字共 14 碼)： \_\_\_\_\_

4、郵局名： \_\_\_\_\_

5、可收對帳資訊之電子郵件信箱(郵局才需填)(因銀行無傳遞訊息功能免填，請自行對帳)

： \_\_\_\_\_

6、可連絡之電話號碼： \_\_\_\_\_

(下方可貼上存摺影本做為校方核對使用，若無法提供請務必再三確認所填資料正確及完整性)

存摺影本可實貼於此  
多餘紙張可往上反摺