

臺北市立南門國中 112 學年度第 1 學期註冊須知

請轉交家長詳閱

一、網路查詢學期成績：

同學可於 8/1 當週以自己的帳號、密碼身分證字號登入二代校務行政系統查看自己的學期成績，不及格(60 分以下)的科目即須參加開學後的補考。

網址為：<https://school.tp.edu.tw/Login.action>

1. 點選「中正區」→「南門國中」→key 帳號【nmjh+學號，例如 nmjh10855001】、密碼【預設為個人身分證字號後 6 碼，若已修改過則須使用修改後的密碼】
2. 左邊欄位點選→學生線上→「查詢個人成績」→「查詢個人成績」→點選「111 學年第 2 學期」→「學期成績」→查看未達 60 分須補考科目

二、註冊前應辦理事項：

◆學生證遺失者，請於註冊前至教務處拿補發申請單、跑完流程辦理遺失補發，並須自付補卡費用。

三、註冊暨開學日期：8 月 30 日(星期三)。

四、註冊程序

- (一)點名：請依註冊組提供之註冊程序單點名。
- (二)檢查服裝儀容、書包：全體學生一律著校服(新生暫免繡班級座號)，全體學生一律著校服，頭髮需整潔、衛生，以符合國中學生身份為原則。8、9 年級學生開學當日辦理服裝儀容檢查。
- (三)檢查暑假作業：導師另有規定者，依規定繳驗。
- (四)領取課本：每班請派代表 15 人到指定地點領課本【九年級：已在暑期輔導時領取，；八年級：自然實驗室 2；七年級：信義樓 1 樓自然實驗室 1】。領到請先檢查，如有破損漏頁請於 9 月 1 日前至設備組更換。
- (五)繳學生證(新生免)：請按座號排列，於註冊事項全部完成後由副班長攜註冊程序單至教務處註冊組核章。
- (六)繳交合作社費用：七年級約 100 元(含合作社股金、聯絡本、作業本等...)，8、9 年級自由零購。
- (七)七年級新生每人須繳交抹布一條、肥皂一塊供公共區域使用：由衛生股長收齊後繳給學務處衛生組。(抹布建議可以班級為單位向合作社購買)，8、9 年級學生自備抹布供班級教室內清掃。

五、注意事項：

- (一)學生應在規定時間內辦理註冊，如因故不克辦理者應事先請假，無故不到校註冊者，以不參加重要活動論，依校規處理，若有註冊程序缺項未完成者(如未帶學生證)，請於 9 月 1 日中午前完成。
- (二)111 學年度第 2 學期之第三階段定期評量成績單及學期成績單如有錯誤，務必於 9 月 1 日前到教務處註冊組完成更正，逾期恕不受理。
- (三)須 2 手校服者，請親洽生教組。



校園繳費

六、繳費四聯單：112 學年度第 1 學期代收代辦費繳費四聯單於開學後製發。

- (一)【已做親子綁定者，可用「單一身分驗證親子帳號」登入「臺北市政府教育局校園繳費系統」查閱網址 <https://epay.tp.edu.tw/>，並自行選擇多元繳費方式(悠遊付 APP、信用卡、ATM、超商代繳等)】若有個別需要紙本紙本繳費單者請自行向出納組申請【23142775 分機 366 林小姐】。
- (二)未於繳費期限內完成者，請自行利用下課時間攜帶現金至總務處出納組補繳費用。

教務處 敬啟 112.06

◎ 若因家庭經濟陷入困境致無力繳交 112 學年度第 1 學期代收代辦費及書籍費者，或午餐須由學校申請補助者，請於 112 年 9 月 8 日前向學校相關處室登記，將協助申請補助(代收代辦費請向教務處註冊組登記、書籍費請向教務處設備組登記，午餐費請向學務處衛生組登記)。

*補助對象說明如下：(補助對象若有修正，另行公告於學校網頁)

(1)低收入戶。

(2)中低收入戶。

(3)家庭突遭變故(含失業、被裁員及給予無薪假者等)經濟陷困境，無法順利就學，經班級導師認定需要協助者。

(4)家戶年所得新臺幣 30 萬元以下，且家戶年利息收入低於 2 萬元者。(此項不得申請午餐補助)

◎112 學年度免繳學生團體保險費資格身分：

(1)低收入戶生、原住民生

(2)學生或其法定代理人持有「重度」或「極重度」身心障礙手冊者(依據臺北市學生及幼兒團體保險自治條例)。【請洽衛生組】