臺北市110學年度市長獎國中組說明會提醒事項

110學年度臺北市市長獎國中組專區 http://www.nmjh.tp.edu.tw/category/office/div_03/section_301/109_mayor/



承辦學校:臺北市立南門國中

報告說明:學務處鄭順璁主任

獎項說明

獎項名稱	獲獎學生			
市長獎	第一類:每班畢業成績第一名 第二類:傑出表現之畢業生 (畢業班級數增額1/3)			
議長獎	每班第二名			
局長獎	每班第三名			
特教班、補	校若畢業生人數不足則從缺,獎品、獎狀務請退還,謝謝			

◆獎狀獎品發放

市長獎獎狀、獎品領取時間:市長獎(含議長獎、局長獎)獎狀、獎品領取時間:111年5月24日(星期二)於臺北市中正區南門國中校門口穿堂,領取市長獎(含議長獎、局長獎)獎品、獎狀及相關資料,獎狀請各校套印後擇佳期發予得獎學生。獎狀請各校套印後擇佳期發予得獎學生。

110學年度畢業生市長獎說明會領據

領據

茲領到臺北市110學年度畢業生各項獎 狀及獎品,計有:

- 一、市長獎獎狀_____ 張,獎品______ 份。
- 二、議長獎獎狀____張,獎品___份。
- 三、局長獎獎狀 張,獎品 份。

領取學校

校 名:

承辦人:____(核章)

處室主任:_____(核章)

【請確實清點 事後無法補發】

中華民國111年月日

獎品說明

獎狀:市長獎獎狀、議長獎獎狀、局長獎獎狀

獎品:市長獎獎品(行動電源)

議長獎獎品 (行動電源)

局長獎獎品(行動電源)

- 各校憑領據請領
- · "各校領獎人數如減少", 請務必將多餘獎 品繳回南門國中
- · 獎品<u>印領清冊</u>,給學生簽領完成校內核章後 於6/24(五)前以<u>掛號</u>寄送南門國中學務處訓 育組。

臺北市110學年度畢業生市長獎、局長獎、議長獎受獎學生獎品印領清冊(序號10)

臺北市110學年度畢業生市長獎、局長獎、議長獎受獎學生獎品印領清冊。

校 名:_____

1/4	***************************************		0000					
編號₽	班 級₽	市長獎學生姓名↩	蓋章或簽名↩	局長獎學生姓名	蓋章或簽名↩	議長獎學生姓名₽	蓋章或簽名₽	•
1₽	4	ت	ته	پ	ę.	پ	e.	٦
2₽	₽	4	42	42	₽	٠	₽	P
3₽	٠	4	ę.	÷.	₽	4	42	47
4₽	₽	42	₽	٠	₽	42	43	4
5₽	÷	47	₽	42	₽	47	₽	47
64□	P	42	42	٠	₽	ت.	47	4
7₽	Đ.	47	₽	42	₽	47	₽	4
842	٩	42	₽	42	₽	47	₽	47
9.₽	Đ.	47	₽	42	₽	47	₽	4
10↔	٩	47	₽	42	₽	47	₽	4
114	٩	42	₽	42	₽	42	₽	4
12₽	4	47	₽	42	₽	47	₽	4
13₽	٩	£2	4	ته	₽	£2	₽	47
144	٠	τ ₂	42	ته	47	E.	47	47
15↔	٩	ته	ę.	ته	42	ته	ę.	47

▶ 本表得視需求自行增列。↓

承辦人:

承辦處室主任:

校長:↩

電 話:↓

獎狀印製說明(序號8)

市長獎、議長獎、局長獎獎狀套印格式與英文書寫說明

- 一、請收到獎狀後至「臺北市立中崙高級中學--校網首頁--110學年畢業生市長獎專區--相關表單下載」下載套印參考檔案,並自行微調『文字方塊』位置。↓
- 二、正式套印前,請先使用市長獎、局長獎之「測試用樣張」或影印樣張(<u>建議</u> 用 150 磅紙張)進行測試,避免因格式不符套印失敗,衍生獎狀不足困擾。↓
- 三、中英文字型可自行決定,建議用楷書字體。↓ (需考量部分特殊文字及字體無法顯現)↓
- 四、確認影印稿:影印後,影印稿與原版獎狀重疊透光、比對位置。↓
- 五、如為網路印表機,正式套印前,請先確認無其他同仁同時使用。+
- 六、市長、議長及局長獎狀樣式一樣,可用同一套印檔,建議先套印局長獎獎狀。↓
- 七、請用「A3 紙張」比對影印後再自行套印位置。↓
- 八、若有損毀或書寫、套印錯誤,請以「一張更換一張」之方式,派員攜帶獎狀

親至臺北市教育局向中教科吳芸科員(2720-8889#6363)辦理申換作業。↓

£	臺北市立西松图民小學↔	Lin, <u>Aaaa-Aaaa</u>	ت
(51) ↔	e)	La Caración de Car	
1₽	林 ○ ○ □	Taipei Municipal Xisong Elementary School	
続が	臺北市立中崙高級中學₽	Lin, Aaaa-Aaaa	e)
(51) ↔	e)	e)	
2₽	林 ○ ○↩	Taipei Municipal Zhong-Lun High School₽	

《英文版獎狀姓名書寫原則》↓

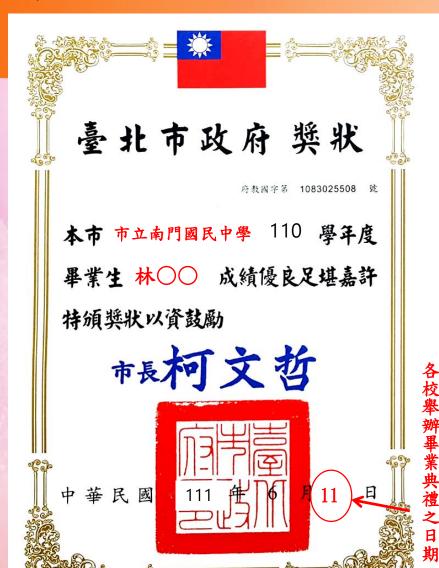
- 一、以護照上已有之英文姓名為原則,應利作為申請國外學校之資料。↓
- 二、尊重受獎學生及家長所提供之已使用於正式文件英文姓名書寫方式。4
- 三、英文版空白行請列印「姓名」、「校名」。↓
- 四、英文姓名譯寫方式,依據中文譯音使用原則之姓名,譯寫方式如下:4
 - (一)「姓」與「名」大小寫均可,但每個漢字音節第一字母一定要大寫。↓
 - (二)「姓」在前,「名」在後為原則。亦可依西方慣例,「名」在前,「姓」在後。↓
 - (三)名字或複姓的漢字音節中間以短騰速接。↓
 - (四)如果是「姓」在前,則於「姓」後加「,」。↓

例如: 楊 明 「Yang, Ming 」或「Ming Yang」↓ 「YANG, MING 」或「MING YANG」↓ 范開朗 「Fan, Kai-Lang」或「Kai-Lang Fan」↓

「FAN, KAI-LANG」或「KAI-LANG FAN」+

五、若未申辦過護照,可參考外交部領事事務局外文姓名中譯英系統:↓ https://www.boca.gov.tw/sp-natr-singleform-1.html↓

市長獎獎狀





Taipei City Government

Certificate of Excellence

This certificate is awarded to Lin, Aaaa-Aaaa

OOOJunior High School

for extraordinary performance in the 2018-2019 academic year.

Wen-Je Ko

Mayor of Taipei June 2022

議長獎獎狀







臺北市議會獎狀

本市 市立南門國民中學 110 學年度 林〇〇 畢業生 成績優良足堪嘉許 特頒獎狀以資鼓勵

議長陳錦祥

中華民國

(SOCIETY OF SOCIETY OF



(11)

各校舉辦畢業典禮之日期







Taipei City Council

Certificate of Excellence

This certificate is awarded to Lin, Aaaa-Aaaa

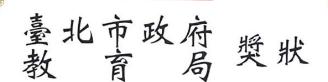
OOOJunior High School

for outstanding achievement in the academic year of 2018

Chin-hing Chen

CHIN-HSIANG CHEN Speaker Taipei City Council June 2022

局長獎獎狀

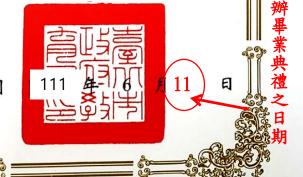


北市教國字第 1083025666 號

本市 市立南門國民中學 110 學年度 畢業生 林〇〇 成績優良足堪嘉許 特頒獎狀以資鼓勵

局長曾燦全

中華民國





Taipei City Government

Certificate of Excellence

This certificate is awarded to

Lin, Aaaa-Aaaa

of

OOOJunior High School

for extraordinary performance in the academic year 2018-2019

Vsan-Chin Vseng

Commissioner

Department of Education, Taipei City Government

June 2022

獎狀套印格式(一)

- 市長獎(與議、局長獎狀日期位置不同)
- ·議長獎、局長獎 (獎狀相同,同一套印格式)
- · 獎狀套印檔案 請至**南門國中110市長獎專區**網站下載 套印參考檔案,並自行微調文字方塊

獎狀套印格式 (二)

- 中英文字型可自行決定 (避免部分特殊罕用字無法顯現)
- ·正式套印前,務必先影印獎狀數張 測試,避免套印失敗
- 建議:影印後,影印稿與原版獎狀重疊透光、比對位置

獎狀套印格式 (三)

- 如為網路印表機,正式套印前,請先確認無其他同仁同時使用。
- 若有損毀或書寫、套印錯誤,請以「一張更換一張」之方式,請向中教科 吳芸科員(2720-8889#6363)申換。

英文版獎狀姓名採用原則

- · 以護照上已有之英文姓名為原則,俾利作 為申請國外學校之資料。
- · 尊重受獎學生及家長所提供之已使用於正 式文件英文姓名書寫方式。
- 若無護照且沒有英文譯名者,可至外交部領事事務局網站,參考譯音拼字。

https://www.boca.gov.tw/sp-natr-singleform-1.html

英文姓名譯寫方式

- · 「姓」與「名」大小寫均可,但每個漢字音節第 一字母一定要大寫
- 「姓」在前,「名」在後為原則。亦可依西方慣例,「名」在前,「姓」在後

「KUO, YU-CHING」或「YU-CHING KUO」

- · 名字或複姓的漢字音節中間以短橫連接
- 如果是「姓」在前,則於「姓」後加「,」 例如:姚 明「Yao, Ming」或「Ming Yao」 「YAO, MING」或「MING YAO」 郭羽青「Kuo, Yu-Ching」或「Yu-Ching Kuo」

瑕疵獎品更換方式

- 一、請先確認獎品種類及內裝物品之完整。
- 二、如有瑕疵,請填寫得獎學生聯絡資料與物品瑕疵情形(填獎品瑕疵表)。

三、更換程序:

- 1. 市長獎及局長獎連同瑕疵表及完整物品(連盒)請各校彙整後,親送至南門國中訓育組,現場完成更換。
- 2. 議長獎獎品若有瑕疵,請直接電話聯絡獎品供應商, 供應商將直接派人將替換品親送至各校。(亦須填寫瑕 疵表給廠商)

四、攜回新品通知得獎學生取回新品,並致歉意。

市長獎得獎名單提交說明

- 1. 請於111年5月24日(二)前上網 https://tpjma.nqf.acsite.org/index.php
- 填報市長獎得獎學生名單,並提交核章後掃描檔mail至 studentact@st.nmjh.tp.edu.tw,各校帳號與密碼均為學校6 位數代碼,第一次登入後請更改密碼。
- 3. 務必填寫學生或家長手機號碼(儘量不要填寫學校電話號碼,方便聯繫學生)
- 4. 姓名若有電腦可能無法顯現的字,如『好』請以『女+予』表示。

市長獎得獎名單提交說明

5. 名冊登錄後請務必再三檢視,有無錯字或別字, 以避免後續獎牌印錯

(如名字登錄為學校疏忽,重製費用及相關責任由 該校自行負責)

6. 需同時完成線上登錄以及表單列印核章。

學生優良事蹟及家長同意書說明

- 1. 榮獲市長獎學生依意願繳交個人優良事蹟表,並請各校承辦人於111年6月10日(五)前至市長獎系統輸入完畢,紙本請直接於系統列印,核章後mail至南門國中訓育組studentact@st.nmjh.tp.edu.tw。
- 2. 鼓勵學生填寫優良事蹟表,刊登同意書可勾選同意/不同意,每個人都要繳交。請各校承辦人將掃描檔mail至studentact@st.nmjh.tp.edu.tw。

市長獎獎牌發放說明

後續會有公文發至各校說明。

提交資料項目總提醒

- · □需上傳及登錄資料項目(相關表單於於南門國中110學年度國中市長獎網站可下載)
- 登錄市長獎得獎學生名單及學生聯絡電話。
- 市長獎優良事蹟推薦表-鼓勵學生填寫。
- 市長獎優良事蹟刊登同意書-所有市長獎得 獎學生都要繳交。

提交資料項目總提醒

需繳交電子檔資料:

- 市長獎學生名單:網站輸入列印名單並校對學生姓名後核章。
- 111年5月24日 (二) 前將核章檔mail至 studentact@st.nmjh.tp.edu.tw
- 優良事蹟推薦表刊登同意書及優良事蹟推薦表:
- •請各校務必將此優良事蹟表訊息提供給家長與學生知悉, 鼓勵學生填寫,將同意、不同意分別訂為2份,於111年6月10 日(星期五) mail至studentact@st.nmjh.tp.edu.tw南門國中 訓育組長信箱。

提交資料項目總提醒

- 需繳交紙本資料:
- 市長獎獎品、議長獎、局長獎獎品得獎學生印領清冊(需郵寄繳交紙本資料)
- 111年6月24日 (五) 前郵寄紙本資料至南門國中學務處訓育組陳組長(臺北市中正區廣州街6號)

◆簡報完畢