

南門國中校外服務時數申請流程

第一步驟： 填妥校外服務學習申請表(含家長同意簽名)交至訓育組。
(校外服務學習需事先向訓育組申請申請並核章)
(申請表可至學務處領取,或上網站下載填寫後至訓育組核章)

第二步驟： 參加校外服務學習取得服務時數
(記得帶【校外服務學習申請表】給服務單位蓋章)

第三步驟至南門國中首頁行政服務項下，登入二代校務行政

請按二代校務行政登入

行政服務

- 二代校務行政
- 行政分享區
- 南門E-Mail
- 網路媒體
- 視訊轉播-限校內
- 南門影音站台
- 常用表格下載
- 校園照護追蹤系統
- 意見信箱

ATOP

Teachernet
中小學教師專業發展整合體系

全國教師在職進修資訊網
SERVICE

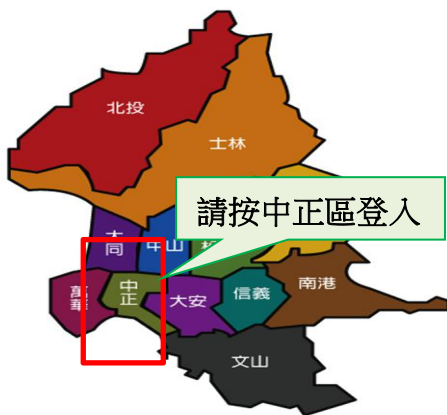
臺北市即時交通資訊網

國中高中學校通連

性別平等教育

品德教育資源網

1999
台北市民營家熱線



為因應12年國教，「生涯領航儀表板」是一套將傳統「學生生涯輔導記錄手冊」電子化的資訊平台，能提供親師生做隨時隨地的查詢、紀錄與減少紙本作業的資源浪費。其結合學校校務行政系統、學生個別心理測驗、及在校學習表現，完整呈現國中三年的各項紀錄，以提供親師生更全面、更即時的資訊，進行生涯發展之適性輔導與選擇。

請選擇學校
請在右圖選擇學生就讀的學校行政區

請選擇學校

私立強恕中學附設國
市立螢橋國中
市立古亭國中
市立南門國中
市立弘道國中
市立中正國中

請按南門國中登入

輸入帳號:(學號) 密碼:身分證字號(請注意大寫) 驗證碼:確實輸入

功能說明

學生 家長 教職人員

說明

- ◆登錄帳號：學號（學生證上號碼）
- ◆第一次登錄密碼：身分證字號（請注意大寫）

注意事項

- ◆第一次登錄後可自行修改密碼。
- ◆若有其他操作問題，請洽各班輔導教師。

為因應12年國教，「生涯領航儀表板」是一套將傳統「學生生涯輔導記錄手冊」電子化的資訊平台，能提供親師生做隨時隨地的查詢、紀錄與減少紙本作業的資源浪費。其結合學校校務行政系統、學生個別心理測驗、及在校學習表現，完整呈現國中三年的各項紀錄，以提供親師生更全面、更即時的資訊，進行生涯發展之適性輔導與選擇。

登入系統

【請輸入登入帳號】

學校：市立南門國中

帳號：

密碼：

驗證碼： ※驗證碼不清楚時，可點選圖片重新產出。

【操作說明】

- 1.第一次登入後請儘速修改密碼。[忘記密碼](#)
- 2.密碼含英文請注意大小寫，驗證碼英文不分大小寫。
- 3.建議使用Chrome、Firefox以取得較佳的使用者體驗。

輸入完畢請按登入

服務學習園地

你上學期之前的服務學習時數已經累積了2天5小時，助人為快樂之本，
學校目前提供了以下的服務，歡迎你加入服務行列!
如果你有校外服務學習時數，可以在這裡申報!

已審核 已申請 可申請

今日 九月 2013 月 週 日

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

1.到服務學習園地按去申報

三、學習成果及特殊表現
(六) 服務學習紀錄
100學年度入學之七年級學生，服務學習時數採計5學期（七上~九上）。
學生在5學期裡，至少需服務3學期，且每學期服務時數需達6小時，才會採計積分4分；
當學期服務時數不足6小時不採計積分；超過6小時，最多只採計4分；每位學生上限12分。

校外服務學習

學年	學期	服務學習名稱	服務學習地點	服務學習起日	服務學習迄日	分鐘數	審核單位	審核結果

1 共 0 頁 30 查無符合資料

2.點選新增。



新增

學年	<input type="text" value="102"/>
學期	<input type="text" value="1"/>
服務學習名稱	<input type="text"/>
服務學習地點	<input type="text"/>
服務學習起日	<input type="text"/>
服務學習迄日	<input type="text"/>
分鐘數	<input type="text"/>

3. 請輸入資料後按存檔。

最後一步驟：拿【已給服務單位蓋章之校外服務學習申請表】至學務處訓育組審核

臺北市立南門國中校外服務學習活動(個人)申請表及步驟

申請人 入學年： _____ 班級： _____ 座號： _____ 姓名： _____

申請步驟
 (1) 至訓育組領取"校外服務學習活動(個人)申請表" → (2) 填寫 1. 申請時間、地點、內容、2. 家長同意簽章
 → 3 天前帶填好申請表至訓育組初審 3 核章 → (4) 進行校外服務學習後請服務單位認證 4 蓋章 → (5) 服務後至二代校務系統/服務學習登入(服務學習圖地-按"去申報" → 點選左下+新增 → 輸入服務學習資料後按儲存)(*輸入時間為"分鐘數") → (6) 送本張校外服務學習活動(個人)申請表至訓育組複審審核。

	① 服務時間 Service hours	服務地點 Service location	服務內容 Service Content (請簡述)	機關名稱 Agency name	② 家長簽章 Parent Signature	③ 訓育組初審 In-school Preliminary review	⑥ 訓育組複審 In-school Recheck
服務時間(可填四次)	1. 自 年 月 日 時 分 至 時 分, 合計 _____ 分鐘(____小時)	<input type="checkbox"/> 臺北市 <input type="checkbox"/> 新北市 <input type="checkbox"/> 其他縣市:					
	2. 自 年 月 日 時 分 至 時 分, 合計 _____ 分鐘(____小時)	<input type="checkbox"/> 臺北市 <input type="checkbox"/> 新北市 <input type="checkbox"/> 其他縣市:					
	3. 自 年 月 日 時 分 至 時 分, 合計 _____ 分鐘(____小時)	<input type="checkbox"/> 臺北市 <input type="checkbox"/> 新北市 <input type="checkbox"/> 其他縣市:					
	4. 自 年 月 日 時 分 至 時 分, 合計 _____ 分鐘(____小時)	<input type="checkbox"/> 臺北市 <input type="checkbox"/> 新北市 <input type="checkbox"/> 其他縣市:					

備註
 1. 於 3 日前至學務處訓育組填寫本表, 內含家長同意簽名, 以避免參與之機構團體或單位不符規定。完成後需經服務單位認證後(學習卡上蓋證明章), 自行上自己的二代校務系統登錄後, 送學習卡至學務處訓育組進行審核。(請於活動三天前送學務處審核, 未事先審核不予以通過)
 2. 可服務學習單位: 依據基北區十二年國民基本教育免試入學超額比序「服務學習」採計規定, 服務機關(構)、法人、經政府立案之人民團體皆可。認證以"單位"才可認可, 以"個人單位"不予同意。在學期間五個學期(七上、七下、八上、八下、九上)任選三個學期, 一學期服務時數達6小時, 核予5分, 每學期末滿6小時者皆核予0分。採計上限15分。(請注意每學期登陸期限)(學年度上下學期起迄月份計算, 上學期為當年度8月1日至隔年度1月31日; 下學期為當年度2月1日至7月31日)止)

臺北市立南門國民中學服務學習工時核章表

入學年： _____ 班級座號： _____ 姓名： _____ 學號： _____

編號	服務地點 Service location	服務內容 Service Content	日期起迄 時間 Date	分鐘數 Minutes	④ 參與服務單位認證蓋章 Service unit certification seal	⑤ 服務後至二代校務系統/服務學習登入 Sign in	⑥ 訓育組審核蓋章 Final Confirm
1			年 月 日 時 ~ 時			是否登入二代登記輸入完成 ○是 ○否	
2			年 月 日 時 ~ 時			是否登入二代登記輸入完成 ○是 ○否	
3			年 月 日 時 ~ 時			是否登入二代登記輸入完成 ○是 ○否	
4			年 月 日 時 ~ 時			是否登入二代登記輸入完成 ○是 ○否	

