

| | | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|--|--|
| 臺北市立南門國民中學學生請假單 Taipei Municipal Nanmen Junior High School Student Leave Application Form | | | | 學務處存查聯 Office of Student Affairs | |
| 學生姓名 _____ 年 _____ 班 _____ 號 Name _____ Grade _____ Class _____ Number _____ | | | 家長 簽章 Parent Signature: | 填寫 日期 Date | |
| 假別 Leave | <input type="checkbox"/> 事 Personal <input type="checkbox"/> 病假 Sick <input type="checkbox"/> 喪假 Funeral <input type="checkbox"/> 其他 Other _____ | | | 年 Y 月 M 日 D | |
| 自 _____ 月 _____ 日 _____ 時 至 _____ 月 _____ 日 _____ 時 請假 From M D T To M D T 共 _____ 天，共 _____ 節 請准予給假 Day(s) Class(es) Please grant the leave | | | | | |
| 請假 1 日以內 導師核章 Homeroom Teacher Signature | | 請假 1 日以上 生教組長核章 Section Chief of Discipline | | 請假 2 日以上 學務主任核章 Director Of Student Affairs | |
| | | | | 請假 3 日 (含)以上 校長核章 Principal | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---------------------------|--|
| 臺北市立南門國民中學學生外出單 Taipei Municipal Nanmen Junior High School Student Leave Request Form | | | | 校警室存查聯 Security Office | |
| 學生姓名 _____ 年 _____ 班 _____ 號 Name _____ Grade _____ Class _____ Number _____ | | | 導師核章 或 學務處核職章 Homeroom Teacher Signature or Office of Student Affairs Signature | | |
| 假別 Leave | <input type="checkbox"/> 事 Personal <input type="checkbox"/> 病假 Sick <input type="checkbox"/> 喪假 Funeral <input type="checkbox"/> 其他 Other _____ | | | | |
| 自 _____ 月 _____ 日 _____ 時 至 _____ 月 _____ 日 _____ 時 請假 From M D T To M D T 共 _____ 天，共 _____ 節 請准予給假 Day(s) Class(es) Please grant the leave | | | | | |
| 備註 | <input type="checkbox"/> 家長接回 Picked up by parents <input type="checkbox"/> 自行返家 Return home by oneself | | | | |