

## 16.【活動報名】

- 情境說明:老師、學生或家長如何使用報名系統進行活動報名。
- 操作方式:於報名系統左側選單點選報名 > 活動課程 > 活動報名,點選欲報名活動之「報名」按鈕,即完成報名。



## 17.【取消報名】

- 情境說明:老師、學生或家長如何使用報名系統取消報名活動。
- 操作方式:於報名系統左側選單點選報名 > 活動課程 > 活動報名,點選欲取消報名活動之「取消報名」按鈕,即完成取消報名。



## 18.【查看報名結果公告】

- 情境說明:老師、學生或家長如何使用報名系統查看已報名活動的報名結果。
- 操作方式:於報名系統左側選單點選報名 > 活動課程 > 報名結果公告,即可查看報名結果。



## 19. 【活動紀錄查詢】

- 情境說明:老師、學生及家長如何使用報名系統查詢參加過的活動。
- 操作方式:於報名系統左側選單點選報名 > 活動課程 > 活動紀錄查詢,即可查看過往 參加過的活動。