

臺北市立南門國民中學 — 【專科教室會議室校史室其他 長期借用申請書

茲向貴校借用_____場地，於使用時自願遵守一切規定，如有下列情事之一者，願意立刻停止使用，所繳費用不得退還，並接受有關機關取締、處理，絕無異議。

- 一、違反國家政策或政令者。
- 二、違反公共秩序或良俗者。
- 三、變更活動內容者。
- 四、有營業行為者。
- 五、有安全顧慮者。
- 六、辦理婚喪喜慶宴席等事宜者。

活動名稱						參加人數													
用途說明																			
日期時間	年	月	年	月	年	月	每週	上	午	時	分	至	上	午	時	分	止	共計	小時
	日	日	日	日	日	日		日	下	下	下	下	下	下	下	下	下	下	下

申請公司機關：
公司電話：
公司地址：

簽章 公司負責人姓名：
申請人姓名：
申請人手機：

此 致

臺北市立南門國民中學

場地費		場地保證金	<input type="checkbox"/> 新臺幣 元 <input type="checkbox"/> 上期場地保證金結存至本期續用。	冷氣電費		合計	
承辦人			出納組長				
事務組長			總務主任			校長	

合 約 書

臺北市立南門國民中學（以下簡稱甲方）為使_____充分發揮功能及促進全民休閒活動，於課餘時間，借與
（以下簡稱乙方），作為_____使用，經雙方同意訂立合約如左：

- 一、乙方借用甲方校園場地，不得作本校場地開放管理要點以外之任何用途，亦不得轉借他人使用。
- 二、乙方借用甲方校園場地，必須將借用活動計畫，送交甲方核備。
- 三、乙方借用甲方校園場地，經甲方核准後，必須先付清場地使用費，方可使用。
- 四、乙方使用甲方校園場地時間為每星期 上下午 時 分至 時 分止計 小時。
- 五、每兩小時為一個單位收費新台幣 元，共租用 小時(單位)，共計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整。
每次應收場地保證金 專科教室 會議室 校史室 其他 室內場地伍仟元整，不續約無息退還(新簽約者)；
下一期若續約，保證金結轉下期使用(續租者)。
- 六、乙方借用甲方專科教室之時段內，應負責場地整潔、秩序及公物之維護，如有損壞公物設備者，應即負責修護或照價賠償。
- 七、乙方借用甲方專科教室應自行注意安全，如有意外發生，乙方自負全責。
- 八、甲方如遇重大節慶或活動必須停止外借專科教室時，得停止該時段之使用，並於三日前通知乙方改變借用時間或延期使用，乙方不得異議。
- 九、乙方除履行本合約外，並應遵守「南門國中場地租借使用規範」專科教室管理要點及使用規則之規定。
- 十、本合約時效自民國 年 月 日起至 年 月 日止，期滿無效。
- 十一、本合約連同附件（借用活動計畫）各二份，雙方各執正本乙份。
- 十二、合約期滿如欲繼續租借，依「臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法」及本校補充規定，於七日前辦妥申請手續經甲方核准、訂定合約後始可使用。

立 合 約 書 人

甲 方：臺北市立南門國民中學
代表人：

乙 方：
代表人：
地 址：
電 話：

中 華 民 國 年 月 日