

北市政府公務人員訓練處

111年度9月份夜間語言自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<https://elearning.taipei>)線上報名，夜間日語高級班第2期報名截止至8月25日（星期四），其餘班期則報名截止至9月2日（星期五），逾期恕難受理，敬請把握時效。

1.英語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間英語 初級班 第3期— Rosa / B00424	◆ 9/13~11/29 ◆ 每週二 19:30-21:30 ◆ 24小時	Webex 視訊上 課	具英文初 級程度人 員，毋須 檢附英檢 證明。 全程英語 教學。	◆ 市府員工 (含退休員 工)1,250元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 2,250元	全英文情境教學， 自然的使英文成為 生活和思維的一部 分。輕鬆的學習如 何表達、形容和分 享生活的食、衣、 住、行。在歡樂中 練習、建立說英文 的信心、享受用英 文口語溝通、表達 技巧及聽力練習。	◆ 馬 皖 茜 (Rosa)老 師 (專職教師) ◆ 分機:551 劉小姐
2	夜間英語 初級班 第4期— Allen / B00424	◆ 9/20~12/6 ◆ 每週二 18:30-20:30 ◆ 24小時	Webex 視訊上 課	◆ 具備國 中 500 個 單字量及 基本問候 語程度人 員，80% 中文教 學，20% 英語教 學。	◆ 市府員工 (含退休員 工)1,250元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 2,250元	以主題情境教學， 包括：生活，旅 遊，餐飲，娛樂， 交通，電影等。以 分組討論方式讓學 員互相練習及做簡 單對話。每週設定 一個主題及10-20 個單字組成句子做 口說表達練習。	◆ 甘 怡 然 (Allen)老 師 (專職教師) ◆ 分 機：551 劉小姐
3	夜間多益 初級檢定 班— 甘怡然 (Allen) 第5期 /B00484	◆ 9/22~12/8 ◆ 每週四 18:30-20:30 ◆ 24小時	Webex 視訊上 課	各機關欲 達多益英 檢初級 (350分)以 上資格人 員	◆ 市府員工 (含退休員 工)1,250元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 2,250元	A.主題包括：職 場、醫療、工作、 生活、旅遊、餐 飲、行銷、娛樂、 交通、電影...等。 B. 12個多益常見主 題方式做聽力及閱 讀測驗應試分析。 每週一主題，快速 找到對應的正確答 案。 C. 每單元結束都會 有多益迷你模擬測 驗練習。搭配100 組多益字彙、片 語、文法模組及一 份考古題練習以熟 悉考試方向。	◆ 甘 怡 然 (Allen)老 師 (專職教師) ◆ 分 機：551 劉小姐

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
						D. 訓練多益聽力 四國口音辯試能力 及閱讀測驗各部份 時間該如何分配及 如何準確掌握聽力 容易混淆的字群。	

2. 日語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間日語 高級班 第2期 /B00488	◆ 9/1~12/22 ◆ 9/8 停課 ◆ 每週四 19:00-21:50 ◆ 48 小時	Google meet 視訊上課	具備日語 檢定 N2 到 N1 程度者 為佳。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	每週將以日本社 經、歷史、文化等 不同主題的影片及 教材，學習單字句 型。學員在課程中 自由討論，了解日 本文化同時，也提 升日語能力。	◆ 池田晶子老 師(專職教 師) ◆ 分機：561 段小姐

- 上述班期學費不含研習相關教材費用，如有研習教材由講師指定者請自購，本處不代為購買；各班期表列教室為暫定，實際以上課前通知之教室為準。
- 上課時間：每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。
- 優惠方案：下列優惠不得同時採計。
 - 舊生（以 1 年內曾參加語言自費進修班期者）、兩人以上同行報名可享九折優待。
 - 學員長得享有該期學費 5 折優惠。
 - 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。
- 報名方式及繳費步驟：
 - 請以電腦上網連結至臺北 e 大 (<https://elearning.taipei/mpage/home>) 首頁→上方【會員登入】→點選 Login→【台北通登入】
 - 以台北通登入後→點選上方第2個選單【選課中心】→【語言自費班期】→找到左側【語言自費進修班期專區】→點選【語言自費班期】→【報名】按鍵。
 - 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鍵，完成報名。
 - 點選【瀏覽】上傳附件時，身份以報名時為準，身份屬本府員工者請傳【機關服務證明文件】或【退休證明文件】，非本府之公務機關員工請傳機關服務證明文件，免傳國民身份證。
 - 上傳機關服務證明文件後，【實體繳費課程報名】內將顯示【已報名】，等候本處審核上傳文件產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成 E-mail 通知。
 - 請再依說明(1)、(2)登入後至【課程報名狀況】列印課程繳費單，於7日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如: ATM、網路銀行)繳費，銀行代號012轉入帳號為繳費單據，完成繳費；或使用【台北通 APP】→【帳務】→【公訓處自費課程】支付。
 - 完成繳費後，學員繳費後請回到【課程報名狀況】頁面，點選【我已繳費】，以維權益。
 - 將適時發送上課通知，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。
 - 夜間班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：
 - 退班：請於開班次日起算7個日曆天內請至臺北 e 大【語言自費進修班期專區】→點選【課程報名狀況】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請；
 - 轉班或延期：請於開班次日起算14個日曆天內請至臺北 e 大【語言自費進修班期專區】→點選【課程報名狀況】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請。

(10) 開班後2週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低(含)於9人，該班期則於第3週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

註：

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。另有關台北通資料移轉或登入問題，請洽 1999 分機 8585。
2. 台北通相關操作說明文件，請參閱 https://elearning.taipei/mpage/home/view_news/1116。
3. 手機或 iPad 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。
請務必以**中文真實姓名**、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊台北通會員，以利後續行政作業。