

**臺北市政府公務人員訓練處          課程表**  
**115 年度 AI協作公務英文寫作應用班 第1期**

B00717實體課程表

上課地點：E區綜合教學大樓3樓E301電腦教室

| 日期    | 星期 | 時間          | 課程                 | 講座     |
|-------|----|-------------|--------------------|--------|
| 03/11 | 三  | 09:00~09:20 | 報到暨班務說明            | 教務組    |
|       |    | 09:20~10:10 | AI工具概覽及基本概念        | 李家璿 老師 |
|       |    | 10:20~11:10 | AI輔助寫作技巧：生成內容、變換句型 | 李家璿 老師 |
|       |    | 11:20~12:10 | AI寫作實戰應用：微調風格      | 李家璿 老師 |

一、承辦人：劉美玲(分機 551)、代理人：段嘉棋(分機 561)。

二、研習人數 0人；研習總時數 3小時。