



114年7月份

• 民法專題實務講座

人權法制

班 期 佈 告 欄

• 資訊高階--Python程式資料分析
與AI協作應用研習班(B00652)

資訊應用

• office高階--Excel 自動化簡易程式與
AI協作應用班(B00643)

• 資訊進階--專案網頁輕鬆搞定研習班
(B00662)

• office初階--Excel快速上手班
(B00644)



請於**6月20日(星期五)**前
洽請所屬人事人員逕至本
處「臺北e大」之「實體
班期專區」完成線上報名

民法專題實務講座

談債編相關法令

生活中常有買賣、租賃、消費借貸、漏水、車禍及噪音等糾紛困擾著我們，本次研習的實例分享，可以提供你在面對這些事情時，能有最佳的應對方案。

本期邀請具有豐富活潑的教學經驗退休的鄭法官，讓她來告訴大家該如何理性面對及處理糾紛吧！

【課程大綱】

- 債編總論、實例探討
- 債編各論、實例探討

研習時間	7月30日(星期三)	7小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	鄭麗燕 世新大學法律系助理教授、臺北市中山及南港社大法律課程專業講座	

【特色效益】

透過「民法債編要義」及「實例探討」，提出問題的解決途徑，讓學員養成守法觀念，並能學以致用，提升法治素養。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 劉小姐 02-29320212 分機551

班期訊息查詢 網址：<https://dcsd.gov.taipei/> 客服專線：02-2932-0212轉341

資訊高階--Python程式資料 分析與AI協作應用研習班

為資料分析、人工智慧等相關應用程式培養基礎，並以**數據分析**
為例來說明、講解，為**無程式設計基礎人員**簡明了解整體觀念。

【課程大綱】

- 1、人工智慧與生成式AI(ChatGPT、Gemini)簡介
- 2、OpenAI API介紹與Google Gemini API介紹
- 3、Python 程式設計基礎
- 4、Python 資料處理能力
- 5、資料分析工具(Numpy、Pandas、Scikit-Learn等)
- 6、資料視覺化(Matplotlib與Seaborn)
- 7、資料分析專案實作

直播日期	7月7、10、22、24日 (星期一、四、二、四)	28小時
適合對象	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	林易民 台灣師範大學資訊教育所碩士、現任資訊專任教師	

【特色效益】

Python 機器學習與資料分析入門課程，學習使用
Python 進行數據分析與資料分析，利用數據來協助決策，
並透過機器學習來幫助組織未來的政策決策。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

班期訊息查詢 網址：<https://dcsd.gov.taipei/> 客服專線：02-2932-0212轉341

office高階--Excel 自動化簡易 程式與AI協作應用班

您對每天在Excel操作重複性的工作感到厭倦了嗎？每天重複的操作複製、貼上、篩選...等工作感到麻痺了嗎？如何Excel重覆的動作變成一個按鈕，按一下就可以自動執行。這個課程你不需要有程式的底子，我們由錄製巨集讓你可以完成自動化的效果。

【課程大綱】

- 無痛學習Excel VBA程式
- AI程式碼優化
- 資料整理的技巧
- AI程式改寫之提問技巧

研習時間	7月10、23、24、29、31日 (週四、三、四、二、四)	35小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	孫在陽 講座從事電腦教育訓練工作長達二十年以上，擁有電腦著作超過五十餘本，電腦證照達三十餘張。	

【特色效益】

本課程有多個公務運用上的實務案例，讓你輕輕鬆鬆的學會Excel的自動化。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

班期訊息查詢 網址：<https://dcsd.gov.taipei/> 客服專線：02-2932-0212轉341

資訊進階--專案網頁輕鬆搞定 研習班

建立網站不需要會寫程式或美工設計，建立一個專案的網站，可讓您簡簡單單展示專案成果，還能輕鬆存取網站中的所有內容，無論是雲端硬碟資料夾、文件還是共用日曆，全部都唾手可得。

【課程大綱】

- 網站建立的流程
- 相關免費素材的收集
- 建立好網站的結構
- 將網站和同一小組的人共享
- 利用網站作資料的共同編輯

研習時間	7月23日 (星期三)	7小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	孫賜萍 國家發展委員會、各縣市政府講師	

【特色效益】

不需要有美工能力，也不需要網頁的經驗，一樣可以輕輕鬆鬆完成網頁設計！

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

office初階--Excel快速上手

Excel 是辦公室應用軟體中最重要的計算與數據分析工具，透過講授與實作演練，學習數據資料分析的技巧，讓大家更有效率地將Excel 應用於公務之中。

【課程大綱】

- Excel基本觀念
- Excel基本操作技巧

研習時間	7月24日(星期四)	7小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	侯玉彤 中華民國軟體自由協會認證LibreOffice 專家講師	

【特色效益】

學會如何有效率地將Excel應用於公務之中，並進一步認識計算式、函數、資料圖表分析的應用技巧。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560



臺北市政府
公務人員訓練處
Department of Civil Servant Development,
Taipei City Government



公訓處 伴您成長 與有榮焉

