

# 臺北市政府公務人員訓練處

## 115年度1~3月份夜間語言自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<https://elearning.taipei>)線上報名，自即日起報名至**12月31日(星期二)**截止，逾期恕難受理，敬請把握時效。

報名完成資格審核通過並配合臺北e大轉檔作業，**繳費單將於115年1月6日起**陸續由系統寄送至學員E-mail，或請學員**自行**在「語言自費班期專區」選單下方連結文字「報名進度/**繳費單下載**/收據下載」，下載繳費單後請於**1周內完成繳費**，俾利後續對帳作業。

### 1.英語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間英語 中級班-- 視訊課程 第 1 期 /B00139	◆ 1/19~5/18 ◆ <b>每週一</b> (16 週，3 小 時) 19:00-21:30 ◆ 48小時	Webex 視訊上 課	對英語學 習有興趣 具中級英 語程度， 毋須檢附 英檢證 明。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	本課程使用多元主 題的時事新聞為教 材，帶領學員從新 聞閱讀中學習實用 片語、單字用法、 文法與句型，培養 閱讀新聞自主學習 英語之習慣。本課 程閱讀與口說並 重，將安排小組討 論口說練習。	◆ 許琬翔老師 (中英會議 口譯從業人 員) ◆ 分機：551 劉小姐
2	夜間多益 中級檢定 班--視訊 課程 第 1 期 /B00485	◆ 1/20~7/7 ◆ 2/17 春節停 課 ◆ <b>每週二</b> (24 週，2 小 時) 19:00-20:50 ◆ 48 小時	Webex 視訊上 課	各機關欲 達多益英 檢中級 (550 分)以 上，具全 民英檢初 級資格人 員	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	針對新制多益考 試，已有基本認識 與基礎的學員，挑 戰更高層級的試 題，教授如何在匆 忙中，有效率地快 速作答，從解題技 巧層面，分類考題 題型，如何快速破 題，充份應用考試 必殺技，去蕪存 菁，迅速找到正 解，協助學員在緊 迫時間當中，還是 可以從容作答，提 高答題效率，進而 得到多益高分。	◆ 陳 蕙 (Austin)老 師(專職教 師) ◆ 分機：551 劉小姐

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
3	夜間英語 初級班-- Allen 視 訊課程 第 1 期 / B00424	◆ 2/3~7/21 ◆ 每週二 (24 週, 2 小 時) 18:30-20:30 ◆ 48 小時	Webex 視訊上 課	具備國中 500個單字 量及基本 問候語程 度人員, 80% 中文 教學, 20% 英 語教學。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	A. 本期將介紹6~8 個生活職場的主題 會話,透過精闢的 解說及練習,要讓 學員有自信的與外 籍朋友開啟簡單的 英語對話。  B.預計每3週進行 一個單元會話,會 先詳細解釋每個出 現在對話內容的字 彙,片語,慣用語及 口語。每個例句會 詳加解說用途及讓 學員開口練習。  C. 每單元透過常用 的英文單字片語, 反應到對話內容, 可讓學習者對於英 文的形音義使用。  D. 24週課後將可 預期學員在基礎英 語的對話上能有所 突破進展,能順暢 掌握及表達生活基 本用語。教材:由 教師提供當月份上 課單元的PDF檔	◆ 甘 怡 然 (Allen)老 師 (專職教師) ◆ 分 機 : 551 劉小姐
4	夜間英語 初級班-- Rosa 視 訊課程 第 2 期 / B00424	◆ 3/3~8/11 ◆ 每週二 (24 週, 2 小 時) 19:30-21:30 ◆ 48 小時	Webex 視訊上 課	具英文初 級程度人 員,毋須 檢附英檢 證明。全 程英語 教學。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	全英文情境教 學,自然地讓英 文融入日常生活 與思維,輕鬆學 習如何用英文表 達、形容並分享 生活上的食、衣 、住、行。在歡 樂氛圍中練習, 建立口說英文的 信心,無形中提 升英文口語溝通 、表達技巧及聽 力能力。	◆ 馬 皖 茜 (Rosa)老 師 (專職教師) ◆ 分機:551 劉小姐
5	夜間多益 初級檢定 班--陳蕙 視訊課程 第 1 期 /B00484	◆ 1/23~8/4 ◆ 2/20、 2/27、4/3、 6/19 停課 ◆ 每週五 (24 週, 2 小 時)	Webex 視訊上 課	各機關欲 達多益英 檢初級 (350 分)以 上資格人 員	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機	從英文發音、消 音、連音開始,如 何抓到聽力的重 點,到善用字源拆 字,多益必考單字 排行榜及同義字, 全面教授,運用聯	◆ 陳 蕙 (Austin)老 師(專職教 師) ◆ 分 機 : 551 劉小姐

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
		19:00-20:50 ◆ 48 小時			關 員 工 4,500 元	想法，串連相關字彙，幫學員活學活用，打通多益字彙，片語，詞性及同義字四大命脈，同時也使學員熟悉文法基礎架構，破解新多益文法閱讀題型，有效運用答題技巧及練習，協助學員在緊迫時間當中，還是可以從容作答，提高答題效率，重新學習英文，用對方法，讓學員熟悉多益英文的全貌，進而能夠在考試上，游刃有餘，觸類旁通！	
6	夜間多益 初級檢定 班-- Jason 視訊課程 第 2 期 /B00484	◆ 3/4~8/12 ◆ 每週三 (24 週，2 小 時) 19:00-20:50 ◆ 48 小時	Webex 視訊上 課	各機關欲 達多益英 檢初級 (350 分)以 上資格人 員	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	本課程涵蓋多益聽力與閱讀七大題型常考的主題，包括商務職場、生活、旅遊、餐飲、行銷、娛樂等，以循序漸進方式幫助學員擴充單字量、增強聽力，並輔以答題技巧及拿分關鍵。具體進度會視學員的學習情況調整。學員請自行購買上課用書： LiveABC 《NEW TOEIC 七大題型拿滿分秘技（2022 全新編修版）》，上課自修兩相宜。	◆ 李家璿老師 (Jason)老師 (中英自由 譯者) ◆ 分機：551 劉小姐

## 2. 日語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間日語初級班--N4視訊課程第1期/B00492	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 2/4~7/22</li> <li>◆ 每週二 (24週, 2小時)</li> <li>◆ 2/18 停課</li> <li>◆ 19:30-21:20</li> <li>◆ 48 小時</li> </ul>	Webex 視訊上課	具 N4 能力, 想挑戰 N3 者。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工 (含退休員工) 2,500 元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500 元</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 句型文法解說、生活會話練習、日本文化社會介紹等。</li> <li>◆ 從 36 課開始, 第一次上課會做複習。</li> <li>◆ 須自購教材: 大家的日本語進階 I 改訂版、大家的日本語進階 II 改訂版、大家的日本語進階改訂版讀本篇(大新書局)。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 陳老師(專職教師)</li> <li>◆ 分機: 561 段小姐</li> </ul>
2	夜間日語中級班—N4以上視訊課程第1期/B00268	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 2/3~7/21</li> <li>◆ 每週二 (24週, 2小時)</li> <li>◆ 2/17 停課</li> <li>◆ 19:30-21:20</li> <li>◆ 48 小時</li> </ul>	Webex 視訊上課	具 N5 基礎, 理解動詞變化者。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工 (含退休員工) 2,500 元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500 元</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 句型文法解說、生活會話練習、日本文化社會介紹等。</li> <li>◆ 從第 5 課開始, 第一次上課會做複習。</li> <li>◆ 須自購教材: 大家的日本語中級 I、中級 I (大新書局)、實用日語語法(致良出版社)。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 陳老師(專職教師)</li> <li>◆ 分機: 561 段小姐</li> </ul>
3	夜間日語中級班--N3以上視訊課程第1期/B00486	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 2/26~8/6</li> <li>◆ 每週四 (24週, 2小時)</li> <li>◆ 19:00-20:50</li> <li>◆ 48 小時</li> </ul>	Google meet 視訊上課	具備日語檢定 N3~N2 程度者。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工 (含退休員工) 2,500 元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500 元</li> </ul>	中級 N3~N2 句型文法解說、生活會話練習、文章閱讀、聽力練習、日本社會文化介紹。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 練禧瑩老師(專職教師)</li> <li>◆ 分機: 561 段小姐</li> </ul>

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
4	夜間日語 高級班-- 視訊課程 第1期 /B00488	◆ 2/26~6/11 ◆ 每週四 (16週，3小 時) ◆ 19:00-21:50 ◆ 48小時	Google meet 視 訊 上 課	◆ 具備日 語檢定 N2~N1 程度者 為佳。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	◆ 每週將以日本 社經、歷史、 文化等不同主 題的影片及教 材，學習單字 句型。學員在 課程中自由討 論，了解日本 文化同時，也 提升日語能 力。	◆ 池田晶子老 師(專職教 師) ◆ 分機：561 段小姐

### 3.韓語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間韓 語初級 班(1B 級)--視 訊課程 第1期 /B00171	◆ 2/5~7/30 ◆ 每週四 (24 週，2小 時) ◆ (2/19、2/26 停課) ◆ 18:50-20:40 ◆ 48小時	微軟 Microsoft Teams 視 訊 上 課	適合： 已學習 過首爾 大學韓 國語 1A教 材者。	◆ 市府員工(含 退 休 員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府之 公務機關員 工 4,500 元	◆ 學習基本會 話、文法。 ◆ 須自購教 材：首爾大 學韓國語1B (EZ叢書 館出版) ◆ 教材非2024 年出版之 「首爾大學 韓國語 +1B」，自購 教材前請務 必確認。	◆ 鄭乃瑋老師 (專職教師) ◆ 分機：561 段小姐
2	夜間韓 語中級 班(3B 級)--視 訊課程 第1期 /B00687	◆ 2/3~7/28 ◆ 每週二 (24 週，2時) ◆ (2/17、2/24 停課) ◆ 18:50-20:40 ◆ 48小時	微軟 Microsoft Teams 視 訊 上 課	適合： 已學習 過首爾 大學韓 國語 3A教 材者。	◆ 市府員工(含 退 休 員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府之 公務機關員 工 4,500 元	◆ 學習說明打 工經驗、求 職諮詢、運 動建議及聚 會穿著等內 容。 ◆ 須自購教 材：首爾大 學韓國語3B (EZ叢書 館出版)	◆ 鄭乃瑋老師 (專職教師) ◆ 分機：561 段小姐

1. 上述班期學費不含研習相關教材費用，如有研習教材由講師指定者請自購，本處不代為購買；各班期表列教室為暫定，實際以上課前通知之教室為準。
2. 上課時間：每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。因天災（如：颱風）**臺北市若宣布不上課不上班，自費班期則同步不上班不上課**，補課訊息將於本處網站公告或另以電子郵件通知。
3. 優惠方案：**下列優惠不得同時採計。**
  - (1) 舊生（以 1 年內曾參加語言自費進修班期者）、兩人以上同行報名可享九折優待。
  - (2) 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。
4. 報名方式及繳費步驟：
  - (1) 上網至臺北 e 大（<https://elearning.taipei/mpage/home>）首頁→右上方【登入/註冊】→點選【**e 大帳號/台北通帳號**】任一方式登入→【登入】。
  - (2) 檢視上方【選課中心】→點選【語言自費班期報名】→進入【班期報名/班期取消】頁面→點選欲報名班期名稱→並選擇「適用之課程費用」→點選【報名】→瀏覽頁面上藍字說明，依照說明上傳身分證明文件及填妥聯絡資訊→完成報名。
  - (3) 上傳**公務機關證明文件或公務機關退休證明文件(勿傳國民身分證)**後，語言自費班期專區內將顯示【報名】，待本處審核文件通過並產出課程繳費單後，系統將自動寄發報名完成 E-mail 信件通知，或請於「**報名進度/繳費單下載/收據下載**」自行下載繳費單。
  - (4) 審核文件通過擬於**1月6日起**陸續產製課程繳費單，請於**1周內**至銀行臨櫃繳費，或至各大超商(7-11、全家、萊爾富、OK 等)門市繳費，亦可使用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，銀行代碼**012**轉入帳號為**繳費單號**，完成繳費；或使用【**台北通 APP**】→【**帳務**】→【**公訓處自費課程**】等方式繳費。
  - (5) 學員繳費後請回到【報名進度/繳費單下載/收據下載】頁面，點選【我已繳費】通知承辦人。
  - (6) **本處將適時發送上課通知，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知，並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序，請隨時留意課程通知。**
  - (7) 班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：
    - (i) 退班：請於開班次日起算7個日曆天內至臺北 e 大【語言自費班期專區】→點選【報名進度/繳費單下載/收據下載】頁面→點選【異動申請】→完成異動；
    - (ii) 轉班或延期：請於開班次日起算14個日曆天內至臺北 e 大【語言自費班期專區】→點選【報名進度/繳費單下載/收據下載】頁面→點選【異動申請】→完成異動。開班後2週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低於(含)9人，該班期則於第3週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

**註：**

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，請洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。另有關台北通資料移轉或登入問題，請洽 1999 分機 8585。
2. 台北通相關操作如有問題，請洽台北通服務中心，服務時間：周一至周五 8：30-17：00，電話：02-27208889 轉分機 8585。
3. 請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊臺北 e 大及台北通會員，以利後續行政作業。