

行政院人事行政總處公務人力發展學院(臺北院區)自由報名班別一覽表(9、10月)

班別	參訓對象	期別	受訓日期	報 名 開始日期	報 名 截止日期	承辦 人員	混成班	說明
※一次搞懂 專案管理術	行政院與所屬中央及地方 機關辦理專案業務相關薦 任以上人員。	01	111/09/14 ~111/09/15	111/07/05	111/07/29	陳麗玲 電子信箱： liling1201@hrd.gov .tw 電話：02-83691399 轉8301		1. 限額24人，額滿為止。 2. 報名未滿20人，不開班。 3. 實體班 ，公假2天，有未到訓 或請假情形，將通知各主管 機關。
資料整理術 研習班	行政院所屬中央及地方機 關公務人員（ 苗栗以北及 花東離島縣市者 ）且具有 基礎 Excel 使用能力(會使 用加總及平均函數)。	03	111/09/05 ~111/09/06	111/07/05	111/07/29	林詩兒 電子信箱： jolin@hrd.gov.tw 電話：02-83691399 轉8106		1. 限額30人，額滿為止。 2. 報名未滿20人，不開班。 3. 實體班 ，公假2天，有未到訓 或請假情形，將通知各主管 機關。
開放文件格 式（ODF）應 用研習班	行政院所屬中央及地方機 關公務人員（ 苗栗以北及 花東離島縣市者 ）且109- 110年未參加本班別者。	05	111/10/06 ~111/10/06	111/07/05	111/07/29	黃文祺 電子信箱： wenchi@hrd.gov.tw 電話：02-83691399 轉8208	※請於開 訓前1個 月至學習 平臺閱讀 指定課程	1. 限額30人，額滿為止。 2. 報名未滿20人，不開班。 3. 實體班 ，公假1天，有未到訓 或請假情形，將通知各主管 機關。

行政院人事行政總處公務人力發展學院(南投院區)自由報名班別一覽表(9月)

班別	參訓對象	期別	受訓日期	報 名 開始日期	報 名 截止日期	承辦 人員	混成班	說明
辦公室雲端工具應用班（遠距）	行政院所屬中央及地方機關公務人員且110年未參加辦公室雲端工具應用研習班者。	04	111/09/06 ~111/09/07	111/07/05	111/07/29	白逸萱 電子信箱： yhsuan@hrd.gov.tw 電話：049-2332131轉7216		1. 限額35人，額滿為止。 2. 報名未滿20人，不開班。 3. 建議公假2天，有未到訓或請假情形，將通知各主管機關。
辦公室雲端工具應用班（遠距）	行政院所屬中央及地方機關公務人員且110年未參加辦公室雲端工具應用研習班者。	05	111/09/22 ~111/09/23	111/07/05	111/07/29	林美珠 電子信箱： marlene@hrd.gov.tw 電話：049-2332131轉7211		1. 限額35人，額滿為止。 2. 報名未滿20人，不開班。 3. 建議公假2天，有未到訓或請假情形，將通知各主管機關。